

(dati del lavoratore)

---

---

---

(dati datore di lavoro)

Spett. \_\_\_\_\_

---

---

**Oggetto: richiesta ferie**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,

in forza presso la Vs azienda con contratto di lavoro dipendente, richiede con la presente

alla Direzione Aziendale di potere fruire di n \_\_\_\_\_ giorni di ferie dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ .

Si rimane in attesa di un riscontro positivo.

Distinti saluti

data: \_\_\_\_\_

firma del dipendente

---